



TÉLAM SOCIEDAD DEL ESTADO

CONCURSO PÚBLICO N° 94/2015

TELAM SOCIEDAD DEL ESTADO

EMPLEADO ADMINISTRATIVO

DESCRIPCIÓN

CANTIDAD DE PUESTOS A CUBRIR: 2 (DOS).

UNIDAD ORGANIZATIVA: Div. Mesa de Entradas y Despacho Gerencia de Área de Administración y Finanzas

HORARIO DE PRESTACION: SEIS (6) horas con treinta minutos diarios, CINCO (5) días a la semana.

JERARQUIA: empleado no jerárquico.

CATEGORIA ESCALAFONARIA: Auxiliar Especializado.

TIPO: concurso de antecedentes y oposición por CONVOCATORIA ABIERTA (Art. 10)

REQUISITOS:

NIVEL DE FORMACIÓN (EXCLUYENTE): Estudios secundarios finalizados.

EXPERIENCIA: informar experiencia previa de 3 (tres años) en tareas administrativas de índole similar a las previstas.

TEMARIO EVALUATIVO: Estatuto social de Télam S.E. (Decreto 2.507/02 - ANEXO I). Reglamento de Mesa General de Entradas y Despacho. Télam como agencia de publicidad oficial del Estado Nacional (art. 4° Dec. 2.507/02); Decreto 2.219/71 y normas modificatorias y complementarias. Cuestiones generales sobre la gestión del puesto a cubrir.

DISPOSICIONES APLICABLES AL CONCURSO.

PLIEGO BASES Y CONDICIONES DEL CONCURSO

REGLAMENTO DE DESIGNACIÓN Y PROMOCIÓN DEL PERSONAL DE TELAM S.E.

Documentación disponible en www.telam.com.ar/institucional/concursos

Lugar de inscripción: BOLIVAR N° 531 P.B. (CABA) - Gcia. de Área de Recursos Humanos.

Plazo de Inscripción: 5, 6 y 7 de octubre de 2015, de 11:00 a 14:00 horas.

Inscripción personal con presentación de D.N.I. No se admite inscripción por correo postal.

Dra. MARIANA INÉS LOPISI, Gerente de Área Asuntos Legales, Télam S.E.

e. 21/09/2015 N° 148748/15 v. 22/09/2015

Fecha de publicacion: 22/09/2015