



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**  
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

**Anexo**

**Número:**

**Referencia:** Anexo I Resolución SMA s/plazos de guarda Decreto N° 1131/2016

---

**ANEXO I**

**Tabla de Plazos Mínimos de Conservación y Guarda de Actuaciones Administrativas**

DESCRIPCION de TRÁMITE	GRUPO de TRÁMITE	PLAZO DE GUARDA
Solicitud de audiencia al Poder Ejecutivo	Solicitud	1 año
Presentación Ciudadanos	Solicitud	2 años
Presentación de documentación del cierre de cuenta intermedia	Contaduría General	2 años desde la aprobación del cierre de cuenta
Solicitud de incremento y/o adecuación de fondos rotatorios	Contaduría General	2 años
Cese de Servicio por Jubilación	Recursos Humanos	2 años desde la notificación
Adscripción Agente	Recursos Humanos	2 años
Comisión de servicios	Recursos Humanos	2 años
Transferencia Agente	Recursos Humanos	2 años
Promoción de Grado	Recursos Humanos	1 año
Auspicios		2 años
Cambio Fecha de Vencimiento e-SIDIF	Contaduría General	3 años
Alta, Baja o Modificación de CUIT CGN	Contaduría General	5 años
Presentación de documentación del cierre de cuenta anual	Contaduría General	5 años desde la aprobación del cierre de cuenta
Facturas de Servicios	Fondos	5 años
Cese de Servicio, Intimación a la jubilación	Recursos Humanos	5 años desde la notificación

Contrato Locación de Servicios		5 años
Contrato Locación de Obra		5 años
Subsidios		5 años
Conciliación espontánea		10 años
Conciliación obligatoria		10 años
Plan Anual de Auditoría	Auditoría	10 años
Seguimiento y/o tratamiento de informe de auditoría	Auditoría	10 años
Auditoría Firma Digital	Auditoría	10 años
Condonación de aportes al Tesoro	Contaduría General	10 años